



**POMIGLIANO D'ARCO – SANT'ANASTASIA – SOMMA VESUVIANA – POLLENA
TROCCHIA**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(ex Art. 33, c.3/bis, D.Lgs.163/2006 e s.m.i. - Del. C.C. n. 14 del 12/05/2017)

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
FINO AL 31/12/2018**

C.I.G.: 7298783A43

CHIARIMENTO N.1

Su specifica richiesta di una società, si chiarisce quanto segue:

- Nello Schema di Convenzione di Tesoreria approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 16/2/2016, così come modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 14/12/2016, all’art.4, comma 2, viene richiesto al Tesoriere di fornire un collegamento in tempo reale “on line” che consenta all’Ente di poter, tra l’altro, estrapolare i dati relativi alle movimentazioni in entrata e in uscita necessari per consentire all’Ente di elaborare schemi e grafici tecnici utili per il monitoraggio di cassa. Pertanto, l’elaborazione di schemi e grafici tecnici utili per il monitoraggio di cassa non rientra nelle attività richieste al Tesoriere essendo queste di esclusiva pertinenza dell’Ente.
- Nello Schema di Convenzione di Tesoreria approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 16/2/2016, così come modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 14/12/2016, all’art. 6, punto 18, viene precisato che per l’esecuzione dei pagamenti ordinati dall’Ente non sono previste commissioni o spese né a carico dell’Ente né a carico dei beneficiari dei pagamenti, restando quindi le stesse a carico del Tesoriere. Pertanto, tale costo dovrà essere considerato ai fini della formulazione dell’offerta economica relativa al corrispettivo del servizio che dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri per l’esecuzione a perfetta regola d’arte dei servizi previsti dallo schema di convenzione approvato con deliberazioni C.C. n. n. 2 del 16/2/2016, così come modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 14/12/2016.
- Nello Schema di Convenzione di Tesoreria approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 16/2/2016, così come modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 14/12/2016, all’art.8, vengono precisati gli obblighi gestionali posti in capo al Tesoriere

comunale in materia di trasmissione e conservazione dei documenti informatici in attuazione della normativa vigente in materia e secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 213 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

- In merito alla determinazione dell'importo posto a base d'asta, lo stesso è stato quantificato dal Responsabile del Settore economico finanziario, nella sua qualità di Responsabile del procedimento, in coerenza con la natura e i servizi richiesti nello schema di Convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 16/2/2016, così come modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 14/12/2016, tenendo conto anche della diversa ubicazione dello sportello di Tesoreria con disponibilità di apposita allocazione presso la sede comunale dell'Ente, dell'osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto nonché delle disposizioni di cui all'art.63, co.4 del D.Lgs.112/1999, come richiamato dall'art.52, co.61 della L.n.448/2001, compatibilmente con l'organizzazione d'impresa e con le esigenze tecniche organizzative o di manodopera richieste.

Pollena Trocchia, 22 dicembre 2017

Il Responsabile del Settore economico finanziario

Dott.ssa Anna Paparo

